**PANITIA SELEKSI TERBUKA**
**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**
**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN DONGGALA**
Sekretariat : Kantor BKPSDM Kabupaten Donggala Jl. Ebony No. 03 Kode Pos 94351

# PENGUMUMAN

NOMOR : 02/PANSEL-JPTP/SEKDA/V/2020

## TENTANG
## SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN DONGGALA TAHUN 2020

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala sesuai dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/96.1/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 tentang Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : 52 Tahun 2020 Tanggal 22 April 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Provinsi Sulawesi Tengah yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri pada Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala Tahun 2020 dengan ketentuan sebagai berikut:

### A. KETENTUAN UMUM

#### 1. Persyaratan Pelamar

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil dalam lingkup Provinsi/Kabupaten/Kota Se-Sulawesi Tengah;
2. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang serendah-rendahnya Pembina Tk. I Golongan Ruang IV/b;

3. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S.1) atau Diploma IV ;
4. Usia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan pada saat Pelantikan;
5. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
6. Sedang atau pernah menduduki JPT Pratama atau JF Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
7. Telah lulus Diklat Kepemimpinan Tingkat II yang dibuktikan dengan sertifikat kelulusan bagi pejabat struktural, diklat teknis sesuai dengan ketentuan, serta diklat fungsional sesuai jenis jenjang bagi pejabat fungsional;
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja PNS minimal bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2018 dan 2019);
9. Tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
10. Sehat Jasmani dan Rohani, serta bebas Narkoba dan Zat Adiktif yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;

**2. Persyaratan Administrasi**

Berkas administrasi yang harus dilampirkan :

1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 4 (empat) lembar dengan latar belakang warna merah;
2. Surat lamaran ditulis tangan dengan huruf kapital dan ditanda tangani sendiri oleh pelamar dengan tinta hitam bermaterai Rp. 6.000 yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala (formulir I);
3. Fotocopy SK. Kenaikan Pangkat terakhir yang telah dilegalisir;
4. Fotocopy Ijazah terakhir beserta transkrip nilai yang dilegalisir;
5. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tingkat II yang telah dilegalisir;
6. Fotocopy SK. pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang pernah dan/atau sedang diduduki yang telah dilegalisir;
7. Fotocopy tanda terima telah melaporkan LHKPN tahun 2019;

8. Fotocopy pelaporan pajak tahunan SPT tahun 2019;
9. Asli Penilaian Prestasi Kerja Tahun 2018 dan Tahun 2019;
10. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani, dan Bebas Narkoba Zat Adiktif dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
11. Daftar riwayat hidup lengkap bermaterai Rp. 6.000 (formulir II);
12. Pakta Integritas yang telah ditanda tangani bermaterai Rp. 6.000 (formulir III);
13. Melampirkan Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (formulir IV);
14. Bagi pelamar yang berasal dari luar Pemerintah Kabupaten Donggala agar melampirkan Surat Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian Instansi asal (formulir V);
15. Surat keterangan memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik serta bebas temuan yang dikeluarkan oleh Inspektorat Provinsi/Kabupaten/Kota (formulir VI);
16. Surat Pernyataan tidak pernah atau sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang dan atau tingkat berat, serta tidak pernah dan atau sedang dalam proses peradilan pidana bermaterai Rp. 6.000 (formulir VII);
17. Menyusun gagasan/makalah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.

**B. TATA CARA PENDAFTARAN**

a. Pendaftaran Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala Tahun 2020 di buka mulai hari Rabu tanggal 13 Mei 2020 dan di tutup pada hari Minggu tanggal 17 Mei 2020;
b. Pendaftaran Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala dilakukan melalui 2 (dua) cara yaitu :
   1) Mendaftar secara langsung;

      Pelamar mengirimkan sendiri berkas lamaran yang berisi formulir yang telah diisi dan kelengkapan persyaratan administrasi lainnya kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala Tahun 2020 melalui Sekretariat Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten

Donggala Jl. Eboni N0. 03 Banawa *Contact Person* Fahrul nomor HP 081243911560, Sabri nomor HP 081241233493, Kode Pos 94351.

2) Mendaftar secara online

Mendaftar secara online melalui portal Pansel JPT Donggala dengan alamat **http://bit.ly/e-komiutadulako** .

Pendaftaran secara online melalui *google form* dilakukan dengan cara sebagai berikut:

a) Membuka Portal Pansel JPT Donggala **http://bit.ly/e-komiutadulako** ;
b) *Login*/Masuk menggunakan email masing-masing pelamar;
c) Mengisi dan mendownload formulir kelengkapan persyaratan pendaftaran yang telah ditentukan;
d) Mengisi formulir dengan huruf balok dan menggunakan tinta hitam;
e) Menscan formulir yang telah diisi dan persyaratan administrasi yang telah ditentukan;
f) Semua dokumen di scan kemudian dikirim dalam format file pdf, dan diberi nama sesuai dengan nama pelamar dengan ukuran maksimal 50 Mb.

3) Uji Gagasan/Makalah

Penyusunan Uji Gagasan/Makalah dalam seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tingggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala dengan ketentuan sebagai berikut:

a) Pelamar menyusun uji gagasan/makalah dengan tema yang relevan dengan dokumen RPJMD Kabupaten Donggala 2019-2023.
b) Sistematika Penulisan Gagasan Makalah dengan susunan sebagai berikut:

**Judul**

**Bab I Pendahuluan,** yang meliputi:

a. Latar Belakang;
b. Perumusan Masalah;
c. Tujuan dan Manfaat;

**Bab II Pembahasan,** yang meliputi:

a. Kondisi Eksisting;
b. Kebijakan dan strategi yang harus dilakukan Sekretaris Daerah sesuai dengan RPMJD Kabupaten Donggala Tahun 2019-2023;

c. Inovasi yang dilakukan dalam upaya Pencapaian RPMJD;

d. Kendala yang di hadapi dan Solusinya;

**Bab III Penutup,** yang meliputi:

a. Kesimpulan;

b. Saran.

c) Makalah ditulis dengan ukuran kertas A4, huruf *Arial* ukuran 12, spasi 1,5 , maksimal 20 halaman dilampiri dengan bahan presentasi, dalam bentuk power point;

d) Penyerahan makalah dan materi presentasi power point dilakukan setelah dinyatakan lulus uji kompetensi manajerial dan sosial kultural sebanyak 6 (enam) rangkap.

## C. TAHAPAN DAN JADWAL SELEKSI

### a. Tahapan Seleksi

1. Seleksi Administrasi
   a. Panitia Seleksi dibantu oleh Sekretariat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan persyaratan yang ditentukan
   b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi selanjutnya
2. Penulusuran (Rekam Jejak)
   Dilakukan melalui penulusuran rekam jejak jabatan, pengalaman, kinerja, pendidikan dan prilaku/ integritas dengan memanfaatkan data Pelamar dan informasi yang relevan untuk melihat kesesuaian dengan jabatan yang dilamar.
3. Penilaian Kompetensi.
   Sebagai tugas *assesment center*, dilakukan melalui uji kompetensi guna menggali potensi, kompetensi manajerial dan sosial kultural yang dilakukan dengan menggunakan metode wawancara kompetensi, analisa kasus atau presentasi melalui wawancara langsung dengan memperhatikan protokol pencegahan Covid-19, dengan kisi-kisi wawancara yang disiapkan dan disusun oleh panitia seleksi, serta dapat pula dibantu oleh *assesor* sesuai dengan standar kompetensi jabatan.
4. Peserta melakukan presentasi/memaparkan makalah yang telah dibuat secara mendalam dihadapan Panitia Seleksi melalui wawancara langsung dengan memperhatikan protokol pencegahan

Covid-19 tentang kompetensi teknis, terkait isu-isu aktual dan terkini terkait jabatan yang dilamar.

5. Pengumuman secara terbuka dilakukan oleh Panitia Seleksi terhadap tiap tahapan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala.
6. Panitia Seleksi melaporkan hasil Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Donggala kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) untuk dipilih 1 (Satu) dari 3 (Tiga) Kandidat yang dinyatakan memenuhi syarat.
7. Pejabat Pembina Kepegawaian Menetapkan 1 (Satu) Kandidat dari 3 (Tiga) Calon yang Memenuhi Syarat setelah berkoordinasi dengan Gubernur Sulawesi Tengah dan mendapatkan persetujuan Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN).

**b. Jadwal Seleksi**

| NO. | KEGIATAN | TANGGAL |
|---|---|---|
| 1. | Pengumuman Pendaftaran | 12 - 16 Mei 2020 |
| 2. | Pendaftaran Penerimaan Berkas | 13 – 17 Mei 2020 |
| 3. | Seleksi Administrasi | 17 Mei 2020 |
| 4. | Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | 18 Mei 2020 |
| 5. | Seleksi Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural (Assesment) | 19 - 20 Mei 2020 |
| 6. | Pengumuman Hasil Assesment | 21 Mei 2020 |
| 7. | Penyerahan Makalah dan Materi Presentasi power point | 21 Mei 2020 |
| 8. | Seleksi Kompetensi Teknis (Uji Gagasan Tertulis dan Wawancara) | 22 – 23 Mei 2020 |
| 9. | Penetapan Hasil Seleksi | 26 Mei 2020 |
| 10. | Penyampaian Hasil Seleksi Terbuka kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian | 26 Mei 2020 |
| 11. | Uji Publik | 26 – 27 Mei 2020 |
| 12. | Laporan Hasil Pelaksanaan Seleksi Terbuka kepada Gubernur Sulawesi Tengah dan KASN | 28 Mei 2020 |

Catatan : Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut

**c. Ketentuan Lain**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang telah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Dalam seleksi terbuka ini Tidak Dipungut Biaya Atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun;
3. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip panitia seleksi;
4. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi disusun rapi dan diurutkan sesuai dengan persyaratan yang telah ditentukan, disampaikan secara langsung dalam clip files (map plastik jepit) masing-masing 2 (dua) rangkap ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi;
5. Setiap tahapan seleksi beserta persyaratan kelengkapan administrasi pendaftaran akan diumumkan melalui **http://bit.ly/e-komiutadulako** .
6. Hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi *Contact Person* Fahrul nomor HP 081243911560, Sabri nomor HP 081241233493.
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Donggala, 11 Mei 2020

PANITIA SELEKSI TERBUKA

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH

KABUPATEN DONGGALA

KETUA,

MULYONO, SE.,AK.,MM