PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN TOJO UNA-UNA
Alamat : Jl. Merdeka No. Kota Bumi Mas Ampana Kode Pos 94683

PENGUMUMAN

Nomor : 002 /PAN-SELTER/2021

TENTANG

PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TOJO UNA-UNA
SECARA TERBUKA DAN KOMPETITIF

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tojo Una-Una secara terbuka dan kompetitif berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), dengan ini kami mengundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut :

A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG LOWONG

1. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
2. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan;
3. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
4. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
5. Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah;
6. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja;

B. PERSYARATAN UMUM

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana/Diploma IV;
3. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dan/atau serumpun dengan jabatan yang dilamar;
4. Memiliki pangkat/golongan ruang serendah-rendahnya Pembina (IV/a);
5. Sedang/pernah menduduki jabatan Administrator (eselon III.a paling singkat 2 Tahun dan atau eselon III.b paling singkat 3 Tahun);

6. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
7. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
8. Memiliki sertifikat lulus Diklat PIM Tk.III;
9. Memiliki sertifikat Diklat Teknis/Fungsional yang relevan dengan jabatan yang dilamar atau Diklat Teknis/Fungsional lainnya;
10. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan (Desember 2021);
11. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik 2 (dua) Tahun terakhir;
12. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan/atau tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin;
13. Tidak sedang berstatus tersangka/terdakwa/terpidana karena kasus hukum kejahatan jabatan atau yang ada hubungannya dengan jabatan;
14. Bebas Temuan Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) dan BPK RI Perwakilan Provinsi Sulawesi Tengah;
15. Mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah setempat bagi yang berasal dari luar Kabupaten Tojo Una-Una;
16. Setiap pelamar hanya diperbolehkan mendaftar 1 lowongan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dibuka.

C. PERSYARATAN KHUSUS

1. Untuk jabatan Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan memiliki kualifikasi pendidikan bidang ilmu Pertanian, Peternakan dan Perikanan;
2. Untuk jabatan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki pengalaman jabatan di bidang yang terkait Dukcapil (Inspektorat, Bappeda, BPKAD, BKPSDM, DP3AP2KB, Diskominfo, Dinsos, Bagian Pemerintahan, Bagian Organisasi, Bagian Hukum, Kecamatan dan Kelurahan);
3. Untuk jabatan Kepala Satuan Polisi Pamong Praja diutamakan memiliki sertifikat Penyidik PNS.

D. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Setiap pelamar melampirkan berkas persyaratan dengan susunan sebagai berikut :
   a. Surat lamaran bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
   b. Pakta Integritas bermaterai Rp. 10.000 (format terlampir);
   c. Fotocopy ijazah dan transkrip nilai S.1/D.IV (S.2 dan S.3 jika ada);
   d. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
   e. Fotocopy SK Pengangkatan dalam jabatan Administrator yang dimiliki;
   f. Fotocopy SK Kenaikan Pangkat Terakhir;
   g. Fotocopy Sertifikat Diklat Kepemimpinan Tkt.III;
   h. Fotocopy Sertifikat Diklat Teknis/Fungsional;
   i. Fotocopy Piagam Penghargaan (jika ada);
   j. Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2019 dan 2020;

k. Fotocopy NPWP;
l. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN dan SPT Tahunan PPh 2020;
m. Pasphoto terbaru uk. 4x6 cm sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna biru;
n. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dan tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah;
o. Surat Keterangan Bebas Temuan dari Inspektorat Daerah.
p. Surat Izin Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah (sesuai ketentuan huruf B angka 15);

2. Semua berkas persyaratan yang dimasukan dibuat 1 (satu) rangkap dan dijilid serta discan dalam bentuk file pdf, disampaikan langsung oleh yang bersangkutan dalam 1 (satu) amplop tertutup pada Sekretariat Panitia Seleksi yang bertempat di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tojo Una-Una sesuai waktu yang ditentukan (setiap hari kerja dari Jam 08.30 s.d 15.30 Wita).

E. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak

a. Panitia Seleksi melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
b. Panitia Seleksi melakukan penelusuran Rekam Jejak Jabatan, Integritas dan Moralitas peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang memenuhi peryaratan untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

2. Seleksi Kompetensi

a. Panitia Seleksi bekerjasama dengan Lembaga Assessment Center yang terakreditasi untuk melakukan Seleksi Kompetensi terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi.
b. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang lulus Seleksi Kompetensi untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.
c. Bagi peserta yang lulus Seleksi Kompetensi, diwajibkan menyerahkan makalah pada Sekretariat Panitia Seleksi saat dinyatakan lulus.

3. Presentasi Makalah dan Wawancara

a. Ketentuan Pembuatan Makalah sebagai berikut :
   1. Makalah merupakan pemikiran sendiri dan belum pernah dipublikasikan;
   2. Judul makalah harus singkat, akurat, informatif dan mudah dipahami dan mencerminkan substansi makalah;
   3. Substansi makalah harus mencerminkan tugas/fungsi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang dilamar;
   4. Makalah ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan menggunakan kertas A4 (Kwarto) dan diketik dengan jarak spasi double, margin atas 4 cm, bawah 3 cm, kiri 4 cm dan kanan 3 cm, rata kanan-kiri (*justify*) dengan jenis/ukuran huruf font 12 Arial;

5. Jumlah halaman minimal 10 tidak termasuk cover depan, daftar isi, daftar pustaka dan lampiran lainnya;
6. Makalah dibuat dalam 5 (lima) rangkap dan dijilid;
7. Presentasi penyajian makalah dalam bentuk Power Point;
8. Sistematika penulisan sebagai berikut :
   A. BAB I. PENDAHULUAN
      1) Latar Belakang;
      2) Maksud dan Tujuan;
      3) Rumusan Masalah.
   B. BAB II. PEMBAHASAN
      1) Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati 2021-2026;
      2) Inovasi dalam rangka pencapaian Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati;
      3) Harapan yang diinginkan dari inovasi;
   C. BAB III. PENUTUP
      1) Kesimpulan;
      2) Saran.

b. Panitia Seleksi melakukan penilaian terhadap presentasi makalah peserta yang dilanjutkan dengan wawancara.

c. Panitia Seleksi menetapkan dan mengumumkan peserta yang lulus presentasi makalah dan wawancara untuk mengikuti tahapan seleksi selanjutnya.

4. Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan

a. Peserta Seleksi yang dinyatakan lulus presentasi makalah dan wawancara wajib mengikuti tes kesehatan dan tes kejiwaaan pada UPT Rumah Sakit Umum Daerah Ampana.

b. Segala biaya yang timbul akibat Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan menjadi tanggungan masing-masing Peserta Seleksi.

F. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pengumuman Pendaftaran	15 - 19 November 2021
2	Penerimaan Berkas	16 - 19 November 2021
3	Seleksi Administrasi	16 - 20 November 2021
4	Penelusuran Rekam Jejak	22 - 23 November 2021
5	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Penelusuran Rekam Jejak	24 November 2021
6	Seleksi Kompetensi	25 - 27 November 2021
7	Pengumuman Hasil Seleksi Kompetensi	29 November 2021
8	Presentasi Makalah dan Wawancara	1 - 2 Desember 2021
9	Pengumuman Hasil Presentasi Makalah dan Wawancara	3 Desember 2021
10	Tes Kesehatan dan Tes Kejiwaan	4, 6 dan 7 Desember 2021
11	Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	8 Desember 2021

Catatan : *Jadwal kegiatan sewaktu-waktu dapat berubah dan akan diumumkan melalui pemberitahuan lebih lanjut.*

G. KETENTUAN LAIN

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Bagi pelamar yang tidak memenuhi syarat seleksi administrasi, berkas lamaran tidak dikembalikan dan menjadi arsip Panitia Seleksi;
3. Penyampaian dokumen yang tidak sesuai persyaratan dan waktu yang telah ditetapkan dinyatakan gugur;
4. Dalam seleksi ini peserta ***tidak dipungut biaya pendaftaran***;
5. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberi data/keterangan yang tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
6. Tahapan seleksi menggunakan sistem gugur, bagi peserta yang tidak memenuhi syarat tidak dapat melanjutkan ke tahap seleksi berikutnya;
7. Setiap informasi tahapan seleksi akan diumumkan melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tojo Una-Una. ***Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar***;
8. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Ampana, 15 November 2021

PANITIA SELEKSI
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
KABUPATEN TOJO UNA-UNA
KETUA,

JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
PANSEL
KABUPATEN TOJO UNA-UNA

DRS. MOH. SYARIF, M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19641201 199303 1 008

Ampana, ...2021

Kepada
Yth. **Ketua Panitia Seleksi**
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
Kabupaten Tojo Una-Una
di -
Tempat.

Perihal : **Permohonan mengikuti**
Seleksi JPT Pratama

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Tojo Una-Una Nomor : ..... Tanggal ....., saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: .....
NIP	: .....
Pangkat/Gol. Ruang	: .....
Jabatan saat ini	: .....
Unit Kerja	: .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama .....*)

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan seluruh dokumen persyaratan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP. .....

) Tuliskan pilihan jabatan yang dilamar

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....
NIP : .....
Pangkat/Gol. Ruang : .....
Tempat dan Tanggal Lahir : .....
Jabatan saat ini : .....
Unit Kerja : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Tojo Una-Una, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nopetisme serta tidak melibatkan diri dari perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung ataupun tidak langsung sesuai ketentuan berlaku;
3. Akan bersikap jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
4. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam pelaksanaan tugas.
5. Akan bekerja secara berdisiplin dan berdedikasi dalam memberikan pengabdian terbaik bagi kemajuan Kabupaten TojoUna-Una.
6. Akan memegang teguh rahasia Negara dan jabatan serta setia dan taat kepada pimpinan dalam menjalankan tugas sebagai Aparatur Sipil Negara yang menjadi abdi masyarakat dan abdi negara.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Ampana,..... 2021
Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

.....
NIP. .....

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PRIBADI		
1	Nama Lengkap	
2	Tempat dan Tanggal Lahir	
3	NIP	
4	Pangkat/Gol. Ruang	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis Kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat Rumah	
10	Nomor Telepon Rumah	
11	Alamat Kantor	
12	Nomor Telepon Kantor	
13	Nomor HP	
14	Alamat E-Mail	
15	Hobby	

II. RIWAYAT JABATAN			
1. Jabatan/Pekerjaan yang pernah/sedang diemban			
NO	JABATAN	RENTANG WAKTU	UNIT KERJA
1			
2			
3			
4			
2. Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan			
NO	JABATAN	RENTANG WAKTU	UNIT KERJA
1			
2			
3			
4			

III. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN LATIHAN SERTA PENGHARGAAN				
1. Pendidikan Formal				
No	Jenjang	Sekolah/Akademi/Perguruan Tinggi (termasuk jurusan)	Tahun Lulus	Kota/Negara
1				
2				
3				
4				
2. Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti				
No	Nama Pendidikan dan Latihan	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
3. Penghargaan yang diperoleh				
No	Jenis Penghargaan	Diberikan Oleh	Tahun	
1				
2				
3				

IV. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Uraian Singkat Kegiatan/Organisasi
1				
2				
3				
4				

V. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Terindikasi sejak Tahun	Keterangan/Tindakan
1			
2			
3			
4			

VI. RIWAYAT KELUARGA					
1. Istri/Suami					
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
1					
2					
3					
4					
2. Anak					
No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Tanggal Menikah	Pekerjaan
1					
2					
3					
4					

Demikian Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

Ampana, ... 2021

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000

.....

NIP. .....